

ИНФОРМАЦИЯ № 1

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2025 год

1.	Дата начала и окончания проверки	07.02.2025
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 10.01.2025 №06/6
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Выполнение муниципального задания за 2024 года
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 07.02.2025г. № б/н о результатах камерной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ № б/н от 07.02.2025г ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ № б/н от 07.02.2025г
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ 2. Восканян Р.С. – главный специалист Советского ТУ ДОАВ 3. Вшивкова С.В. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ 4. Терлянская О.Н. – директор МКУ «Центр Советского района»
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Акта:

Акт
о результатах камеральной проверки деятельности муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»
за 2024 год

« 7 » 02 2025 г.

№ 0/н

Настоящий акт составлен по результатам камеральной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее МОУ ДЮЦ Советского района) по выполнению муниципального задания за 2024 год, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 10.01.2025 № 06/6 «О проведении камеральной проверки деятельности муниципальных образовательных учреждений Советского района по выполнению муниципального задания за 2024 год» комиссией в составе: Никулиной И.Ш., заместителя начальника Советского ТУ ДОАВ, Восканян Р.С., главного специалиста Советского ТУ ДОАВ, Вшивковой С.В., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Терлянской О.Н., директора - МКУ «Центр Советского района».

Адрес проверяемой организации юридический: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Адрес проверяемой организации фактический: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель организации: директор Лещёва Наталья Сергеевна

1. В ходе проведенной проверки достижения показателей качества муниципальных услуг установлено:
- процент обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы составил 100%;
- причины отклонения показателей качества от 100% в части освоения дополнительных общеобразовательных программ: отклонений нет
- доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, составила 14,6%;
- причины отклонения показателей качества от 5% в части освоения дополнительных образовательных программ: проводилось больше мероприятий, увеличилось количество победителей и призёров
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования составила 100%;
- причины отклонения показателей качества от 100% в части удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством дополнительного образования отклонений нет
- Общее отклонение от 100% качественных показателей муниципального задания составило 11,6 %.

2. В ходе проведенной проверки достижения объемных показателей муниципальных услуг установлено следующее:
- (плановые и фактически исполненные объемные показатели муниципальной услуги с указанием уникального номера реестровой записи в количественном (человеко-час) выражении

ИНФОРМАЦИЯ № 2

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2025 год

1.	Дата начала и окончания проверки	12.03.2025
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 31.01.2025 № 06/54
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность руководства МОУ по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 12.03.2025г. о результатах проверки по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 12.03.2025 г ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 12.03.2025 г
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ 2. Восканян Р.С. – главный специалист Советского ТУ ДОАВ 3. Лопатина Е.В. – ведущий юрисконсульт МКУ «Центр Советского района»
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Акта:

Акт
о результатах проверки по обеспечению соблюдения требований
антикоррупционного законодательства

«12» 03 2025

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» № __, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 31.01.2025 № 06/54 «Деятельность руководства МОУ по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства» комиссией в составе:

Никулина И.Ш., Восканян Р.С., Лопатина Е.В.

Сведения о проверяемой организации:

Место нахождения: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемой организации: директор Лещёва Наталья Сергеевна.

1. В ходе проведения проверки изучены следующие документы МОУ по выполнению мероприятий по противодействию коррупции:

Наименование	Имеется в наличии	Соответствует	Не соответствует
Приказ о назначении ответственного за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	Приказ от 09.01.2024 № 10 Приказ 09.01.2025 № 09	представлены	-
Приказ о создании рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции	Приказ от 09.01.2024 № 12 Приказ от 09.01.2025 № 10	представлены	-
Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год, заслушан на совещании педагогических работников 18.12.2024 протокол № 08	Представлен отчет	-
План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 гг	Приказ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г от 09.01.2024 № 17 Приказ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 гг от 10.01.2025 № 11	представлены	-

Протоколы заседания рабочей группы	Протоколы заседания рабочей группы в 2024 г в соответствии с Планом работы группы	представлены	-
Протоколы совещаний с работниками МОУ, собраний с родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции	Протоколы совещаний работников, родительских собраний по вопросам противодействия коррупции за 2024 год	представлены	-
Информация об итогах анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся МОУ с целью выявления фактов коррупции в образовательной среде	Информация об итогах анкетирования заслушана на заседании рабочей группы 13.12.2024. протокол № 04	представлена	-
Наличие нормативных документов	Положение о рабочей группе по противодействию коррупции от 01.02.2018 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов от 28.12.2018 Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников от 28.12.2018 г. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО ДЮЦ Советского района Волгограда от 01.09.2021 № 106	представлены	-
Антикоррупционная политика МОУ	Положение об антикоррупционной политике от 06.04.2020 № 54	представлена	-
Журнал учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции	Представлен без указания даты начала	представлен	-
Наличие информационного стенда, информации на Интернет сайте	В наличии	Есть и неактуальные материалы	-

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Администрация ДЮЦ ведет работу по совершенствованию деятельности антикоррупцион...

ного законодательства. Комиссия
отметила необходимость предоставления
полной документации. В том числе
комиссия рекомендует:

- 1) представить в муниципальную администрацию сведения
и обеспечить документирование наличия/отсут-
ствия нарушений
- 2) актуализировать локальный акт от 2017 г.
- 3) проводить самозащиту, а именно отменить, выходящую
за пределы работы

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих:

Менделеева И.И. Лопаткина Е.В.
Босношина Г.С.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

не прилагается
Журнал учета проверок МОУ заполнен _____

Руководитель МОУ Дроз

Советского района

Лещева Н.С.
(ФИО)

(Подпись)

ИНФОРМАЦИЯ № 3

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2025 год

1.	Дата начала и окончания проверки	08.04.2025
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 24.03.2025 № 245
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ по обеспечению безопасных условий для учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ №2 от 08.04.2025г. о результатах проверки деятельность МОУ по обеспечению безопасных условий для учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ №2 от 08.04.2025г ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ №2 от 08.04.2025г.
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Темирсултанова А.М. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования ДОАВ 3. Бем К.Д. – специалист по охране труда МОУ ЦРО
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Акта:

Утверждена
приказом департамента по
образованию администрации
Волгограда
от 24.03.2025 № 245

Форма 1

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий для
учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности

«28» апреля 2025

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ № 133 Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 24.03.2025 № 245 «О проведении плановой проверки деятельности Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему МОУ по обеспечению безопасных условий для учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности» комиссией в составе (проверяющим):

Мамурова А.М., на основании КСНБ;
Бай К.Д., на основании по охране труда КСР

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Александр Николаевич Сергеев
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. Организация и контроль по охране труда в образовательном учреждении:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
номенклатура дел по охране труда	+ / -	не соответствует
наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации (обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда)	+	соответствует
штатное расписание и структура подведомственной организации (в штатном расписании могут не указываться тарифная ставка (оклад), стимулирующие и компенсационные выплаты)	+	соответствует
положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении «Система управления охраной труда»	+	не соответствует
политика работодателя в области охраны труда	+	не соответствует
наличие освобожденного специалиста по охране труда (его ФИО, документы, подтверждающие профильное образование/профессиональную переподготовку)	+	соответствует
приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (копии удостоверений об обучении по охране труда) № 119 от 02.02.2024	+	соответствует
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении; копия удостоверения о допуске по электробезопасности № 47 от 14.03.2025	+	соответствует
приказ о возложении ответственности за техническую эксплуатацию зданий, строений, сооружений (документы, подтверждающие внеочередную проверку знаний требований охраны труда) № 133/1 от 02.05.2024	+	соответствует
приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (копии удостоверений) № 121 от 02.02.2024	+	соответствует

приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копии удостоверений)	+	ссснм
наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность:	28.06.2024	
- приказ о создании комитета (комиссии);	+	ссснм
- копии удостоверений об обучении по охране труда;	+	ссснм
- положение о комитете (комиссии);	+	ссснм
- планы работы, протоколы заседаний, акты проверок;	+	ссснм
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность:	✓	
-положение об уполномоченном лице по охране труда;	+	ссснм
-протокол собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; № 1 от 09.09.2024	+	ссснм
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных	+	ссснм
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)	+	ссснм
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	+	ссснм
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	+	ссснм
исполнение графика контроля:	✓	
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу? кто проверял);	+	ссснм
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов); на заседаниях пед. советом	+	ссснм
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;	+	ссснм
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год	+	ссснм
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)	+	ссснм
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);	+	ссснм
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:	+	
-назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ); № 15 от 09.01.2024 Чичинко Е.А.	+	ссснм
-положение об обеспечении СИЗ;	+	ссснм
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам	+	ссснм

-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);	+	состав
-личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	+	Исправл. в ходе проверки
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	+	состав
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;	+	состав
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически; 441.200 р 20132р	+	состав
организация дежурства в общеобразовательном учреждении приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя	+	состав
-положение о дежурстве в ОУ	+	состав
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой	+	состав
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;	+	состав
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда	+	состав
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей	+	состав

1.2. Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:

акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	состав
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских; в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	+	состав
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	+	состав
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);		
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;		
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);	+	состав
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ):	+	
-график проведения специальной оценки условий труда;	+	состав
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ; 30 р.ч / 30 р.ч	+	состав
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ; 6	+	состав
-сводная ведомость СОУТ;	+	состав
-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 2 р.ч. (болуем.) 1 р.ч. (сидячая)		
проведение процедуры оценки профессиональных рисков:	+	
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков;	+	состав
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков	+	состав
-реестр опасных рисков в ОУ	+	состав
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	+	состав

1.3. Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:

положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ОУ	+	состав
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);		состав
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата)	+	состав

распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);	+	соответ.
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	+	соответ.
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	+	соответ.
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций	+	соответ.
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников	+	соответ.
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	+	соответ.
инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим	+	соответ.
инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	+	соответ.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	+	соответ.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	+	соответ.
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	+	соответ.
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	+	соответ.
инструкции по правилам безопасности для учащихся при проведении занятий по спец.предметам	+	соответ.
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям;	+	соответ.
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с учащимися при проведении занятий по спец.предметам	+	соответ.
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям	+	соответ.
журнал учёта инструкций по охране труда	+	соответ.
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	+	соответ.

1.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
наличие протокола по проверке знаний требований охраны труда:	+	соответ.
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ	+	соответ.
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:	+	
- приказ на обучение (№ приказа, дата)	+	соответ.
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	+	соответ.
- план расписания занятий, тематическое планирование	+	соответ.
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	+	соответ.
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	+	соответ.
протокол проверки знаний	+	соответ.
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	+	соответ.
документы, подтверждающие обучение работников по использованию	+	соответ.

(применению) средств индивидуальной защиты		
--	--	--

1.5. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	+	есть
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников.	+	есть
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры	+	есть
договор с мед.организацией, направления на мед.осмотр (поименный список работников, список лиц, подлежащих предварительным медосмотрам, список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам 20-1987 28.05 2024)	+	есть
профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказы, программы инструктажей, инструкции (взрослые и детские), журналы инструктажей, графики уборки, обработки, дезинфекции, проветривания)	+	есть
комплектация медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (перечень, приказ, положение, назначение ответственного, аптечки)	+	есть

1.6. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

паспорт дорожного движения образовательного учреждения 2024	+	
акт обследования образовательного учреждения по профилактике ДДТТ	-	
приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении (ФИО, должность, № приказа, дата) № п. в 145 от 30.08.2024	+	есть
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении;	+	есть
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый приказ, справки и др.);	-	
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка	+	есть
наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них	нет	
работа отряда ЮИД	-	
изучение правил дорожного движения:	есть	
утверждённое тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;	-	
утверждённый график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты	-	
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий учащимися	-	
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД;	-	
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДДТТ	-	
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДДТТ (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)	-	
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП	-	

1.7. Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:

положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ;	+	есть
акты расследования несчастных случаев по утверждённой форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);	нет н/с	не проверено

журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам;	4	согласно
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	-	-
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшими учащимися, воспитанниками.	-	-
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;	4	-
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;	4	-
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования;	110 8000 112	-
своевременность и правильность оформлений актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	-	-
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ	-	-

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Вакансия преподавателя и учитель математики не объявлена по учебной программе.
Работа по охране труда и промышленной санитарии и производственного оборудования ведется с соблюдением нормативов - проработка актов.
В МОУ создан рабочий кабинет для обучающихся и родителей в процессе их социализации и трудовой деятельности.
План мероприятий:
- по повышению эффективности работы по охране труда;
- «Безопасная организация работы педагогов» (Министерство)
- по созданию СВЗ.

Акт составлен на 6 страницах

Подписи членов комиссии (проверяющего):

Министров, АМ -
Белый К. П.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да/нет да

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются не прилагаются

Журнал учета проверок МОУ заполнен да

Директор (заведующий) МОУ (ДОУ) № _____ Советского района Волгограда

Алексеев Александр Сергеевич

(Ф.И.О. полностью)

Александр Сергеевич Алексеев (подпись)

ИНФОРМАЦИЯ № 4

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2025 год

1.	Дата начала и окончания проверки	29.05.2025
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 № 14
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Проверка достоверности индивидуальных сведений на лиц, имеющих право на льготную пенсию в связи с особыми условиями труда
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ №14 от 29.05.2025г. по результатам документальной проверки факта работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ №14 от 29.05.2025г. ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ №14 от 29.05.2025г.
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Мартынова Л.А. – главный специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №2 ОСФР по Волгоградской области Управления установления пенсии 2. Кравченко О.Г. – ведущий специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №2 ОСФР по Волгоградской области Управления установления пенсии
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---
-----	--	-----

Отчет об исполнении Акта:

АКТ № 14

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ФАКТА РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО
НА ДОСРОЧНОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года

1. Общие положения

1.1. Наименование страхователя: Муниципальное учреждение дополнительного образовательное "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда"

Юридический (фактический) адрес : г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
регистрационный номер № 044-046-005728, ИНН 3446501514

1.2. Проверяющие: главный специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 2 ОСФР по Волгоградской области Управления установления пенсий Мартынова Лидия Александровна, ведущий специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 2 ОСФР по Волгоградской области Управления установления пенсий Кравченко Ольга Георгиевна.

На основании Решения Заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела) в Советском районе городского округа город-герой Волгоград Гасанова Л.В. от 29 мая 2025 г. №14.

1.3. Проведена проверка с целью: достоверности индивидуальных сведений на лиц, имеющих право на льготную пенсию в связи с педагогической деятельностью, приобретенное в 2022-2024гг.

Проверка: начата 29.05.2025 г. окончена 29.05.2025 г.

В присутствии директора Муниципальное учреждение дополнительного образовательное "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда" Лещевой Натальи Сергеевны.

Перечень запрашиваемых документов:

1. Книги приказов за 2022-2024гг.
2. Штатное расписание за 2022-2024гг.
3. Тарификационные списки за 2021-2022 г., 2022-2023 г., 2023г.-2024г., 2024г.-2025г.

1.5. К проверке не представлены следующие документы: документы представлены в полном объеме

Причина непредставления перечисленных документов: -----

2. Результат проверки

2.1 Настоящей проверкой установлено следующее:

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации № 781 от 29.10.2002 г. настоящие Правила регулируют порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую

деятельность в учреждениях для детей (далее именуется - стаж работы), в соответствии с пп. 19 п. 1 ст. 30 Федерального закона №400-ФЗ "О страховых пенсиях". В стаж работы засчитываются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, периоды работы в должностях в учреждениях, указанных в списке должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 № 400 Федерального закона "О страховых пенсиях" (далее именуется - список). При этом работа в должностях, указанных в пункте 1 раздела "Наименование должностей" списка, засчитывается в стаж работы при условии ее выполнения в учреждениях, указанных в пунктах 1.1 - 1.14 раздела "Наименование учреждений" списка, а работа в должностях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование должностей" списка, - в учреждениях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование учреждений" списка. Периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 г. работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 г. - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами. В стаж работы засчитывается: работа в должности директора (начальника, заведующего), заместителя директора (начальника, заведующего) учреждений, указанных в пунктах 1.8, 1.12 и 2 раздела "Наименование учреждений" списка за период до 1 ноября 1999 г. Работа в должностях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование должностей" списка, в учреждениях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование учреждений" списка, за периоды начиная с 1 января 2001 г. засчитывается в стаж работы при наличии одновременно следующих условий:

- на 1 января 2001 г. у лица имеется стаж работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, продолжительностью не менее 16 лет 8 месяцев;

- у лица имеется факт работы (независимо от ее продолжительности) в период с 1 ноября 1999 г. по 31 декабря 2000 г. в должностях в учреждениях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование должностей" и в пункте 2 раздела "Наименование учреждений" списка.

В представленных тарификационных списках проверяемые застрахованные лица, значатся в соответствующих должностях.

2.2. Настоящей проверкой установлены следующие нарушения и (или) несоответствия:

По имеющимся документам код особых условий труда отраженный за период трудовой деятельности педагогов дополнительного образования в 2022-2024 гг.: Тимошенко Ольги Владимировны страховое свидетельство 082-507-138 52, Роптановой Екатерины Васильевны страховое свидетельство 018-954-006 64, Джанхотова Альбека Юсуповича страховое

свидетельство 167-120-580 52, Николаевой Кристины Сергеевны страховое свидетельство 141-384-266 45, Клоковой Татьяны Романовны страховое свидетельство 128-271-755 67, Зямяиной Татьяны Анатольевны страховое свидетельство 064-898-759 39, Аданой Надежды Александровны страховое свидетельство 158-635-734 05, Винникова Артема Игоревича страховое свидетельство 119-927-545 99, Гончаровой Екатерины Сергеевны страховое свидетельство 108-312-351 15, Золотых Елены Юрьевны страховое свидетельство 144-006-826 26, Камышниковой Анастасии Юрьевны страховое свидетельство 145-585-087 88, Смирновой Анны Сергеевны страховое свидетельство 147-296-875 12, Суминой Анастасии Андреевны страховое свидетельство 158-713-975 08, Шахматовой Ксении Сергеевны страховое свидетельство 168-944-626 29, Лисиной Натальи Вячеславовны страховое свидетельство 117-471-221 39, Анцыперовой Татьяны Александровны страховое свидетельство 072-005-368 18, Зямяиной Татьяны Анатольевны страховое свидетельство 064-898-759 39, Каехтиной Елены Евгеньевны страховое свидетельство 076-029-523 65, Калачева Сергея Геннадьевича страховое свидетельство 086-027-266 67, Колесниковой Анны Валентиновны страховое свидетельство 025-432-845 34, Манушенковой Евгении Александровны страховое свидетельство 018-854-618 80, Маргулия Вадима Александровича страховое свидетельство 006-835-459 55, Неволенко Екатерины Юрьевны страховое свидетельство 018-857-413 81, Нидзий Дмитрия Ивановича страховое свидетельство 142-504-042 10, Петрова Виктора Германовича страховое свидетельство 015-452-378 30, Резчикова Вадима Юрьевича страховое свидетельство 118-691-600 75, Роптановой Екатерины Васильевны страховое свидетельство 018-954-006 64, Самойленко Ольги Петровны страховое свидетельство 122-703-205 03, Слипченко Ирины Викторовны страховое свидетельство 107-638-087 63, Хазовой Ирины Андреевны страховое свидетельство 126-363-615 51, Арефиной Анастасии Вячеславовны страховое свидетельство 134-991-605 86, Болдыревой Ольги Викторовны страховое свидетельство 143-988-958 31, Бурцевой Натальи Юрьевны страховое свидетельство 074-521-194 52, Криулиной Светланы Леонидовны страховое свидетельство 033-860-398 57 не обосновано включен в отчет по форме СЗВ-СТАЖ, необходимо скорректировать индивидуальные сведения исключив код особых условий труда 27-ПД, так как не выполняются условия п.12 постановления №781 от 29.10.2002г. Другие документы, подтверждающие вышеперечисленные условия труда страхователем не представлены.

Фактическая численность работников в 2022 году составила 22 человек.

Проверено 22 индивидуальных сведений на основании 22 лицевых счетов.

Фактическая численность работников в 2023 году составила 25 человек.

Проверено 25 индивидуальных сведений на основании 25 лицевых счетов.

Фактическая численность работников в 2024 году составила 21 человек.

Проверено 21 индивидуальных сведений на основании 21 лицевых счетов.

3. Заключение

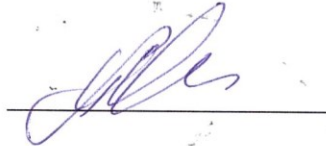
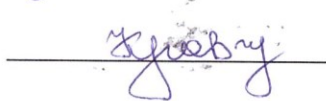
3.1. Для устранения нарушений и (или) несоответствий установленных в результате проверки следует Страхователю представить в ОСФР по Волгоградской области Управления установления пенсий исправленные индивидуальные сведения в течение **5 рабочих дней с момента получения настоящего акта.**

3.2. Объяснения проверяемого по существу выявленных нарушений нет

Проверяющий:

Главный специалист-эксперт
отдела ОППЗЛиЗР № 2

Ведущий специалист-эксперт
отдела ОППЗЛиЗР № 2

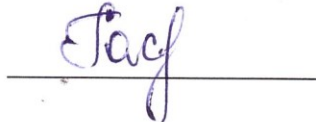



Л.А.Мартынова

О.Г. Кравченко

Подпись специалиста заверяю:

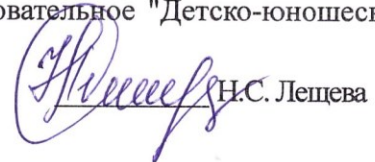
Заместитель руководителя
Клиентской службы (на правах
отдела) в Советском районе
городского округа город-герой
Волгоград



Л.В. Гасанова

М.П.

Директор Муниципальное учреждение дополнительного образовательное "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда"


Н.С. Лещева

М.П.

Экземпляр Акта с приложением на 1 л. Получил:

Директор Муниципальное учреждение дополнительного образовательное "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда"


Н.С. Лещева

ИНФОРМАЦИЯ № 5

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2025 год

1.	Дата начала и окончания проверки	12.09.2025
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 01.09.2025 № 06/376
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность администрации МОУ по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 12.09.2025г. плановой проверки деятельность администрации МОУ по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 12.09.2025 г ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 12.09.2025 г
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Носакова С.В. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ 3. Воробьева В.А. – специалист ответственный за антитеррористическую защищённость в МОУ ЦРР №12
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлечённых к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Акта:

АКТ

плановой проверки деятельности администрации МОУ по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов

«12» сентября 2025 года

№ 8/11

Настоящий Акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 01.09.2025 № 06/376 «О проведении плановой проверки «Деятельность администрации МОУ ДС №33; 36, МОУ ДЮЦ по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов» комиссией в составе: ведущего специалиста Советского ТУ ДООАВ Носаковой Светланы Васильевны, специалиста ответственного за антитеррористическую защищённость в МОУ ЦРР № 12 Воробьевой Валентины Анатольевны

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель проверяемой организации: директор Лещёва Наталья Сергеевна.

1. В ходе проверки представлены следующие документы по организации и проведению мероприятий по антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении антитеррористической защищённости и технической укреплённости, организации пропускного режима	в наличии	№133 от 01.09.2025
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищённости	в наличии	№142 от 01.09.2025
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	в наличии	от 15.08.2023
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	в наличии	№117 от 18.08.2025
Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) МОУ/отметки в листе корректировки	в наличии	от 14.08.2025
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	в наличии	от 18.08.2025
План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на учебный год, включая каникулы)	в наличии	от 01.09.2025
План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла и т.п.)	в наличии	от 09.01.2025
План-схема охраны образовательной организации	в наличии	от 11.04.2025
План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации)	в наличии	от 05.05.2025
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	в наличии	от 05.05.2025

Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	в наличии	от 15.08.2023
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	в наличии	от 15.08.2023
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	в наличии	от 15.08.2023
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	в наличии	от 16.06.2025
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	в наличии	от 11.04.2024
Инструкция об организации пропускного режима	в наличии	от 11.04.2024
Пост (рабочее место) охраны на входе	имеется	
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО (наименование), вахтёр, сторож)	в наличии 2 сотрудника ЧОО, 2 сторожа, 2 вахтера	ООО «ОА Щит», №06-2025 от 16.06.2025
Журнал учёта посетителей	в наличие	
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	имеется	№130 от 01.09.2025
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	имеется, навесной замок	<i>соответств.</i>
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта	отсутствует	транспорт на территорию не допускается
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	имеется	<i>соответств.</i>
Система контроля доступа (электронный ключ)	имеется	<i>соответств.</i>
Турникет (легкосъемный)	отсутствует	
Металлические входные двери с запором и глазком	имеется	<i>соответств.</i>
Видеодомофон/домофон на входе	имеется	<i>соответств.</i>
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легко открывающиеся запоры	имеется, 2	<i>соответств.</i>
3. Обеспечение охраны МОУ		
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	имеется	№5-20 от 30.01.2025
Охранная сигнализация во всем МОУ	отсутствует	
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	отсутствует	
Исправное ограждение всей территории	имеется	<i>соответств.</i>
Освещение всей территории МОУ по периметру/освещение на здании МОУ	имеется	<i>соответств.</i>
Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи/видеокамеры внутри	имеется	5/1
Укрытие для временного размещения обучающихся (воспитанников), сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	имеется	соглашение с МОУ СШ №106 от 01.09.2020
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	в наличии	от 09.01.2025

Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	проводятся <i>журналы</i>	<i>соответств.</i>
График осмотра помещений и обхода территории	имеется	от 11.04.2025
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	имеется	от 11.04.2025
Отметки в журнале осмотров и обходов	имеется	<i>соответств.</i>
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности	отсутствует	
Схема связи и организация взаимодействия с правоохранительными органами	имеется	<i>соответств.</i>
С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом	имеется	<i>соответств.</i>
Проведение инструктажа с работниками МОУ по антитеррористической безопасности	проводятся	журнал проведения инструктажей
Беседы, занятия, беседы с воспитанниками МОУ	проводятся	журналы учета работы педагога
Родительские собрания	<i>№ 1 от 30.08.25</i> проводятся <i>№ 1 от 03.09.25</i>	протоколы родительских собраний
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	имеется	<i>соответств.</i>
- плакаты	имеется	<i>соответств.</i>
- памятки	имеется	<i>соответств.</i>
- телефоны оперативных служб	имеется	<i>соответств.</i>
- ответственность за ложное сообщение о теракте	имеется	<i>соответств.</i>
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)		
	отсутствует	

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:
работе по АТЗ ведется в соответствии с действующими нормативными актами Министерства Правды РФ № 272. Классификация: имплементировать систему видеонаблюдения в существующую сеть видеонаблюдения сегментов АТК "Безопасный террор".

Акт составлен на 3 листах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Носа / Носакова С.В.

/ Воробьева В.А.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Журнал учета проверок МОУ заполнен 12.09.2025

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ *А.Г.* / Русанова А.Г.

Директор МОУ ДЮЦ Советского района *Н.С.* / Лещёва Н.С.